

# Yuwakai Graderingsstatuut

versie: 2 februari 2020

友  
和  
会

## Inhoud

Algemene bepalingen.....	3
Taak- en rolverdeling.....	4
Afhandeling .....	7
Slotbepalingen.....	8

## Algemene bepalingen

### 1. Begripsomschrijving

- a. **Aanbeveling** (“Recommendation”): van deze gradering is sprake indien de verlangde graad 5<sup>e</sup> DAN of hoger is, en Yuwakai bevoegd is om deze graad te beoordelen.
- b. **Bijzondere situaties**: aanmeldingen voor gradering die afwijken van de bepalingen voor reguliere gradering, o.a. in het geval van fysieke of andere beperkingen, verdiensten waarbij in overleg wellicht toch mogelijkheden zijn voor gradering. De meest voorkomende uitwerking is een aanbeveling voor 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN, in plaats van het doen van reguliere examens.
- c. **Dojo**: is de plaats waar Aikido wordt beoefend.
- d. **Docent**: Geeft les in een dojo, heeft minimaal 1<sup>e</sup> Dan en niveau 2 van de leraren opleiding behaald. Ondersteund dojahouder met het gradueren.
- e. **Dojahouder**: Is minimaal 3<sup>e</sup> Dan en verantwoordelijke voor het opleiden van Aikido studenten, heeft de titel Shido-in en de leraren opleiding niveau 3 behaald.
- f. **Evenementencommissie**: de commissie belast met het organiseren van stages en evenementen.
- g. **Examenbeoordelaars (EB)**, worden benoemd door de GC:Graderingscommissie beoordelen kandidaten voor reguliere examens 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN aan de hand van een beoordelingskader.
- h. **Examens** (“Examinations”): van deze gradering is sprake indien de verlangde graad 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN is.
- i. **Examen- en/of kaderstages**: periodieke door Yuwakai georganiseerde stages waar kandidaten zich voorbereiden op hun examen, en beoordelaars vertrouwd raken met het niveau en groei van kandidaten.
- j. **Graad**: een KYU of DAN-graad van een Aikidoka, te behalen middels gradering.
- k. **Gradering**: de wijze waarop een graad wordt behaald, te weten via een examen, aanbeveling of verzoek tot beraadslaging.
- l. **Graderingscommissie (GC)**, die is belast met het bewaken van de technisch-inhoudelijke continuïteit binnen Yuwakai en het organiseren van gradering en titels.
- m. **Hombu**: de Aikikai Foundation Aikido World Headquarters.
- n. **Kagami Biraki**: de jaarlijks in januari gehouden ceremonie die door Hombu wordt gebruikt om geslaagde kandidaten die graderen via een aanbeveling of verzoek tot beraadslaging bekend te maken. De focus ligt op gradering van 5<sup>e</sup> DAN en hoger, in bijzondere situaties is er ook ruimte voor gradering van 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN.
- o. **Richtlijn**: als uitwerking van dit reglement zijn één of meer Richtlijnen uitgewerkt, die jaarlijks door de GC kunnen worden aangepast. Het gaat in ieder geval over een Richtlijn Aanmeldingen en een Richtlijn Beoordelingen.
- p. **Shihan, Shido-in en Fukeshido-in**:
- q. **Titel**: Aikidoka kunnen in aanmerking komen voor het voeren van een door Hombu erkende titel, te weten Fukeshido-in, Shido-in of Shihan.
- r. **Verzoek tot beraadslaging** (“Deliberation Request”): van deze gradering is sprake indien Yuwakai niet bevoegd is om de verlangde graad te beoordelen. Dit verzoek wordt gedaan bij Hombu.
- s. **Yudansha boekje** en contributiekaart: door Hombu vanaf 1<sup>e</sup> DAN verstrekte documenten waarin o.a. behaalde graden en stages worden gedocumenteerd.
- t. **Yudansha Register**: een lijst van Aikidoka waarop per Aikidoka de behaalde DAN- graden staan vermeld inclusief de aanhangende gegevens vanuit Hombu, als ook eventuele titels en hoogst behaalde lerarenopleiding.

## 2. Toepasselijkheid

Van toepassing op dit document zijn:

- a. Statuten van Yuwakai.
- b. Huishoudelijk Reglement van Yuwakai.
- c. Yuwakai Richtlijn: Graderingsreglement
- d. Regels en kaders zoals bepaald door Hombu, in ieder geval de volgende documenten:
  - i. International Regulations;
  - ii. Grading Examination System.

## Taak- en rolverdeling

### 3. Kandidaat

- a. Een bij Yuwakai aangesloten Aikidoka die in aanmerking komt voor een hogere graad of titel.
- b. De kandidaat kan worden aangemeld voor:
  - i. Gradering voor 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN via examens;
  - ii. Gradering van 1<sup>e</sup> DAN of hoger via een aanbeveling of verzoek tot beraadslaging;
  - iii. het voeren van een leraren titel, te weten Fukushidoin, Shidoin of Shihan, via een verzoek.

### 4. Dojohouder of docent

- a. De Aikido dojohouder waar de kandidaat voor een examen onder traint, of een kandidaat van een docent in een dojo die niet over de vereiste titels beschikt bij het gradueren van een mogelijk kandidaat.
- b. De dojohouder staat achter de aanmelding van de kandidaat en is verantwoordelijk voor een correcte aanmelding.
- c. In het geval van gradering wordt vanuit de GC gevraagd om specificaties van gevolgde lesdagen over het aantal trainingsjaren- en lessen welke sinds de vorige gradatie is gevolgd. (datum registratie van het aantal gevolgde lesdagen)
- d. De dojohouder, treedt op als belangenbehartiger van de kandidaat en geeft bijzonderheden proactief aan bij de GC (al dan niet via het aanmeldingsformulier, dan wel op basis van eigen communicatie). Ook kan de dojohouder helpen met communicatie richting benodigde informatie van de kandidaat, en is beschikbaar voor vragen.

### 5. Bestuur

- a. Het bestuur van Yuwakai.
- b. De penningmeester van Yuwakai is belast met het innen van de financiële bijdrage voor gradering bij de kandidaat.
- c. Fungeert als contactpersoon met Hombu. Communicatie met en aanmeldingen bij Hombu verlopen door of namens de voorzitter van het bestuur, dan wel een ander door Yuwakai aangewezen contactpersoon voor Hombu.
- d. Zorgt ervoor dat de betreffende Shihan namens Yuwakai de Hombu aanmeldingsformulieren ondertekend voor gradering en titels.

### 6. Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV van Yuwakai stelt dit reglement, alsmede eventuele wijzigingen, vast.

### 7. Hombu

- a. Graden en titels zijn pas geldig als zij door Hombu zijn gelegitimeerd en geregistreerd.

- b. Yuwakai is door Hombu bevoegd om zelf bepaalde gradering en titels te beoordelen, afhankelijk van de DAN-graad van de meest seniore beoordelaar is de richtlijn vanuit Hombu dat er tot 2 graden onder zijn eigen niveau mag worden beoordeeld.
- c. Als het gaat om gradering herkent Hombu formeel drie type aanmeldingen:
  - i. Examination: examens, door Yuwakai zelf te beoordelen;
  - ii. Recommendation: aanbeveling, door Yuwakai zelf te beoordelen;
  - iii. Deliberation Request: verzoek tot beraadslaging. Dit verzoek wordt gedaan op het moment Yuwakai niet bevoegd is om de gradering te beoordelen.
- d. De volgende titels worden door Yuwakai en Hombu gebruikt.
- e. Shihan (hoofdleraar), Shido-in (leraar) en Fukushido-in (assistent leraar) zijn titels die door Yuwakai worden benoemd.
  - i. Shido-in en Fukushido-in: door Yuwakai zelf te beoordelen;
  - ii. Shihan: door Hombu te beoordelen na 6 jaar 6<sup>e</sup> Dan.
- f. Hombu beoordeelt aanmeldingen onder andere aan de International Regulations en het Grading Examination System, te vinden op de website van Hombu.

## 8. Graderingscommissie (GC)

- a. De Graderingscommissie (GC):
  - i. wordt door het bestuur voorgedragen en ingesteld door de ALV;
  - ii. de GC: bestaat uit minimaal drie personen en kent een oneven aantal leden, en kent niet twee of meerdere leden van dezelfde dojo;
  - iii. uit haar midden wordt er een voorzitter en secretaris aangesteld;
  - iv. de voorzitter is Shihan of Shido-in en minimaal 4<sup>e</sup> DAN;
  - v. de voorzitter of een gedelegeerd persoon met minimaal 4<sup>e</sup> Dan gaat namens Yuwakai jaarlijks naar Hombu voor overleg en verslag.
- b. De GC heeft als hoofddoel het bewaken van de technisch-inhoudelijke continuïteit binnen Yuwakai en organiseert hiervoor gradering en titels. De GC heeft in ieder geval de volgende taken:
  - i. uitzetten en beoordelen van aanmeldingen voor (1) gradering en (2) titels aan de voorwaarden en richtlijnen van dit reglement en onderliggende Richtlijnen;
  - ii. per examen aanstellen van examenbeoordelaars (EB's) die zich bezighouden met de reguliere examens van 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN;
  - iii. het organiseren en voorzitten van vergaderingen met de EB's;
  - iv. het voorbereiden en beoordelen van aanbevelingen en verzoeken tot beraadslaging (5<sup>e</sup> DAN en hoger, en bijzondere situaties
  - v. indien de benodigde zwaarte om graden en eventuele bijzondere situaties te beoordelen niet aanwezig is in de commissie, nodigt de commissie hiertoe seniore Aikidoka uit die hiertoe wel bevoegd zijn dan wel de benodigde ervaring hebben om de bijzondere situatie te kunnen beoordelen;
  - vi. organiseren van examens, examenstages en uitreikingen van certificaten;
  - vii. voorbereiden van de aanmeldingen van graden en titels bij Hombu;
  - viii. bijwerken en beheren van een Yudansha Register;
  - ix. toetst aanmeldingen en agendeert proactief potentiële gradering en titels op basis van het Yudansha Register;
  - x. verzorgen van communicatie voor zover die in het teken staat van gradering en titels;
  - xi. ziet toe op de correcte uitvoering van het examenreglement, evalueert het functioneren er van en neemt het initiatief voor het uitwerken van eventuele wijzigingen aan het examenreglement en legt deze ter besluitvorming voor aan de ALV;

- xii. ziet toe op de correcte uitvoering van richtlijnen, evalueert het functioneren er van en neemt het initiatief voor het uitwerken van eventuele wijzigingen aan de richtlijnen, inclusief de tijdige en afgestemde communicatie hierover met Yuwakai;
- xiii. afstemmen met het Yuwakai bestuur over bovengenoemde taken.

## 9. Examenbeoordelaars (EB) voor 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN

- a. De Examenbeoordelaars verder te noemen EB's is een tijdelijke rol en wordt voor de duur van het examen ingesteld door de GC. Na de examens zijn de EB's automatisch opgeheven.
- b. Doel van de EB is om kandidaten voor 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN examens te beoordelen aan de hand van een beoordelingskader. Als het gaat om de samenstelling van de EB's is het volgende bepaald:
  - i. de voorzitter van de GC organiseert de EB's;
  - ii. enige senioriteit binnen de examenbeoordelaars is nodig omdat zij besluiten moet nemen van enige zwaarte en deze moet kunnen verdedigen tegenover andere personen van enige senioriteit;
  - iii. per kandidaat zijn er twee EB's uit verschillende dojo's;
  - iv. de totale omvang van het aantal EB's wordt bepaald door het aantal kandidaten dat examen doet.
- c. Over de werkwijze van de EB's is het volgende bepaald:
  - i. een EB is in het bezit van tenminste een diploma assistent-leraar (niveau 2) van de Aikido Bond Nederland;
  - ii. een kandidaat wordt, beoordeeld door twee EB's die minstens twee graden hoger zijn dan de graad waarvoor gradering is aangevraagd.
  - iii. Bij uitzondering kan bij gradering van 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN via examens worden volstaan met drie EB's die minimaal 1 graad hoger zijn dan de graad waarvoor gradering is aangevraagd. Dit wordt zo veel als mogelijk vermeden;
  - iv. de taakverdeling binnen de examenbeoordelaars wordt onderling bepaald;
  - v. het besluit van slagen of afwijzen wordt door de betreffende EB's gezamenlijk genomen. Wanneer de uitslag per EB verschillend is wordt het geschil aan de voorzitter voorgelegd en is zijn uitspraak bindend;
  - vi. in het geval van gradering van 1<sup>e</sup> tot en met 4<sup>e</sup> DAN via examens kunnen Aikidoka vanaf 3<sup>e</sup> DAN, in het bezit van een leraren opleiding niveau 3 door de GC worden uitgenodigd om zitting te nemen in de EB;
  - vii. er worden minimaal twee reserve EB met hoogste graad benoemd uit verschillende dojo's die bij het wegvallen van een EB de taak over kan nemen van de te beoordelen kandidaat;
  - viii. bij evenementen zoals examens en vergaderingen liggen organisatorische zaken zoals voorzitterschap, agendering en administratie bij de GC;
  - ix. een lid van de EB kan nooit eigen leerlingen beoordelen. In dit geval onthoudt dit lid zich van een oordeel.
- d. De EB's overlegt met de dojhouder over de volgende onderwerpen:
  - i. toelichting te geven over mogelijke beperkingen die de kandidaat heeft om het examen naar behoren uit te voeren;
  - ii. afhankelijk van de situatie kunnen er door de EB's bekende en onbekende Ukes voor de kandidaat worden ingezet tijdens het examen die in staat zijn om het examen op het vereiste niveau te ondersteunen;
  - iii. de EB's gebruikt de beoordelingsformulieren van de vorige examens om de voortgang te kunnen beoordelen;
  - iv. de dojhouder en mogelijke docent van de kandidaat zijn aanwezig bij het examen;
  - v. de EB's bespreekt na het examen met de dojhouder en mogelijke docent de waargenomen uitvoeringen.

## Afhandeling

### 10. Bewaring gegevens en het Yudansha Register

- a. Doel van het Yudansha Register is enerzijds het vastleggen van behaalde graden en titels van Aikidoka binnen Yuwakai, en anderzijds het bieden van de mogelijkheid om proactief te sturen op gradering en titels van bij Yuwakai aangesloten Aikidoka.
- b. Het Yudansha Register is een lijst van Aikidoka waarop per Aikidoka de volgende gegevens staan vermeld:
  - i. Voor- en achternaam;
  - ii. Dojo naam;
  - iii. Algemene Hombu gegevens: "Aikikai Membership number" en "Date of Aikikai Registration";
  - iv. Behaalde DAN-graad/graden inclusief de aanhangende gegevens: "Registration number" en "Examiner";
  - v. Titel (indien van toepassing);
  - vi. Lerarenopleiding (indien van toepassing);
  - vii. Een vermelding of de Aikidoka nog traint en/of gestopt is bij Yuwakai ('actief');
  - viii. Archivering van de beoordeling formulieren zoals aanmelding voor examen, gespecificeerde getrainde dagen en de beoordeling van de examenbeoordelaars.
- c. De lijst wordt periodiek bijgewerkt door de GC, op basis van behaalde graden en titels.
- d. Het Yudansha Register is toegankelijk voor de GC en het bestuur.
- e. Na vertrek als lid bij Yuwakai worden de formulieren, zowel fysiek als digitaal, met daarop gegevens van de kandidaat tot 3 jaar na gradering / afgifte van de titel bewaard door de GC. Na deze termijn worden de gegevens verwijderd.

### 11. Uitreiking van graden en titels

- a. Een positief oordeel voor een aanbeveling, verzoek tot beraadslaging en Shihan titel worden door Hombu tijdens de jaarlijkse Kagami Biraki ceremonie bekend gemaakt. De kandidaat kan hier op verzoek bij aanwezig zijn om de graad of titel in ontvangst te nemen.
- b. Certificaten voor graden en Shihan titel worden door Hombu aan Yuwakai opgestuurd.
- c. Certificaten voor Shido-in en Fukushido-in titel worden door Yuwakai vervaardigd en kunnen worden toegekend aan personen die de Aikido leraren opleiding hebben gevolgd.
- d. Certificaten voor graden en titels worden door Yuwakai uitgereikt op een daartoe aangewezen locatie, datum en tijdstip. De uitreiking vindt plaats door of namens de GC en een aangewezen assistent die de ondersteunt bij de uitreiking.

## Slotbepalingen

### 12. Beroepsmogelijkheid

- a. Indien naar de mening van de dojahouder de door de GC dan wel EB gevolgde procedure niet in overeenstemming met dit reglement is geweest, kan de dojahouder binnen zes weken nadat het betreffende besluit kenbaar is gemaakt bezwaar maken bij het bestuur.
- b. Het bestuur kan besluiten een commissie ter behandeling van geschillen in te stellen, dit conform het Huishoudelijk Reglement van Yuwakai.

### 13. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na besluitvorming in de ALV van 2020.